

Školní řád

(na základě zákona 561/2004 Sb. a ve znění novely č. 472/2011, Vyhlášky 48/2005 Sb. ve znění novely 256/2012, Metodického doporučení č. j. 21291/2010-28 k primární prevenci rizikového chování dětí, žáků a studentů)

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby, podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- b) na svobodný projev a vyjádření svých názorů ve všech záležitostech při dodržení pravidel společenského jednání ve styku s dospělými formou rozhovoru, prostřednictvím školní samosprávy, dopisem do Schránky důvěry a být vyslyšen
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) na informace, které podporují jeho rozvoj a poradenskou činnost školy
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- g) výběru
 - volitelných předmětů
 - zájmových kroužků
 - jazyků
- h) využít
 - pohybu k regeneraci svých sil o přestávkách
 - sociálního zázemí školy
 - školní jídelny, hřiště, tělocvičny, školní družiny a internetu
- i) zapojit se
 - do reprezentace školy a účasti na veřejných vystoupeních
 - do akcí školy
- j) integrace
 - žáci se speciálními a vývojovými poruchami učení a chování
 - žáci se sociálním znevýhodněním
 - žáci se zdravotním postižením mají právo na zvláštní péči
 - žáci jiných národností
 - žáci nadaní
 - žáci mimořádně nadaní
- k) na ochranu před tělesným nebo duševním násilím
- l) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- m) v případě potřeby se souhlasem vyučujícího odejít na WC nebo se napít i během vyučování
- n) na poskytnutí pedagogické pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má osobní problémy
- o) využít odborné rady výchovného poradce a metodika prevence

2. Žáci mají povinnost:

- a) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- b) v rámci distanční výuky se řídit pokyny vyučujícího a mít zapnutou kameru po celou dobu vyučování
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti

Meridian česko-britská základní škola s.r.o.

- d) žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem v souladu s aktuálně platnými předpisy
 - e) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - zúčastnit se výuky dle rozvrhu
 - na vyučování přicházet včas
 - mít připraveny pomůcky na hodinu
 - do 3 dnů po návratu do školy předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku nebo mít omluvenku zapsanu v EduPage
 - respektovat pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
 - odkládat obuv a svrchní oděv včetně pokrývek hlavy v šatně, ve škole používat přezůvky
 - všechny své věci mít označeny jménem a příjmením
 - dodržovat pořádek a čistotu ve škole i okolí školy
 - chránit majetek školy
 - f) dodržovat pravidla slušného chování; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb.
 - g) ohlásit zaměstnancům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně
 - h) ohlásit zaměstnancům školy každý případ, kdy je žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně
3. Žákům je zakázáno:
- a) ponižování, tělesné ubližování a šikanování
 - b) používání hrubých a vulgárních slov
 - c) poškozovat majetek školy, osobní věci spolužáků a zaměstnanců školy
 - d) pořizovat fotografie, video a audiozáznamy žáků, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy bez jejich svolení – porušení tohoto pokynu bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu
 - e) používat a manipulovat s elektrickými zásuvkami
 - f) manipulovat s výpočetní a jinou technikou bez vědomí pedagogického pracovníka
 - g) manipulovat s hasicími přístroji či jinými bezpečnostními zařízeními
 - h) zacházet s otevřeným ohněm
 - i) nosit a používat: nebezpečné předměty, zbraně a předměty, které se jako zbraně dají použít, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty ohrožující život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let
 - j) konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích
 - k) přinášet omamné a psychotropní látky, alkohol a jiné zdraví nebezpečné jedy a chemikálie do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce
 - l) vstupovat do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
 - m) nosit do školy věci, které nesouvisí s vyučováním. Pro užívání mobilních telefonů platí následující pravidlo: Mobilní telefon musí být před zahájením výuky vypnut a uložen v aktovce, vyndat z aktovky a zapnout ho žák může až po skočení vyučování. Žák může mobilní telefon použít ve škole ve výjimečných případech a pouze se souhlasem vyučujícího. V případě porušení bude zákonný zástupce vyzván k projednání ve škole.

Meridian česko-britská základní škola s.r.o.

- n) do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku (výrazného líčení, barvy vlasů, apod.)
4. Práva zákonných zástupců žáků:
- a) na informace ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o úrovni školních výsledků
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky elektronicky v programu EduPage; učitelé zapisují hodnocení v průběhu týdne, vždy nejpozději v pátek do 15:00
 - při třídních schůzkách nebo konzultacích – osobním jednáním s ředitelem školy, výchovnou poradkyní, pedagogickým pracovníkem (mimo jejich vyučovací hodiny)
 - rodiče jsou seznámeni s potřebou školy užívat osobní data dětí za účelem zpracování pedagogické dokumentace, souhlas se zpracováním dat potvrzují svým podpisem
 - rodiče jsou seznámeni s potřebou školy užívat práce dětí, fotografie ze školních akcí k prezentaci a propagaci školy (nástěnky, webové stránky, školní časopis, tisk)
 - seznámit se s výroční zprávou školy a mají právo volit a být voleni do Školské rady
 - účastnit se akcí pro rodiče a děti
 - b) vyjadřovat se k práci školy formou
 - zápisů na třídních schůzkách
 - konzultací s vedením školy a vyučujícími
 - dotazníků či emailu
5. Povinnost zákonných zástupců žáků (na základě §22 zákona č. 561/2004 Sb.):
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865-874 zákona 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
 - d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
 - f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
 - g) osobně žáka přihlásit do školy či odhlásit ze školy (tiskopis školy)
 - h) pravidelně sledovat informace školy (žakovská knížka, elektronická žakovská knížka), věnovat pozornost průběhu vzdělávání a bezpečnosti dětí

II.

Provoz a vnitřní režim školy

1. První vyučovací hodina začíná v 8:30. Školní budova se pro žáky otevírá v 8:00. Výjimečně možno zařadit nultou vyučovací hodinu od 7:10.
2. Provoz školní družiny je zajištěn od 14:40 do 18:00.
3. Provoz školní jídelny začíná v 11:50 a končí v 12:20.
4. Vyučování se řídí rozvrhem hodin a týdenním plánem práce.
5. Organizace vyučování
 - 0. hod.: 7:40 – 8:20
 - 1. hod.: 8:30 – 9:10
 - 2. hod.: 9:20 – 10:00

Meridian česko-britská základní škola s.r.o.

3. hod.: 10:20 – 11:00
4. hod.: 11:00 – 11:50
5. hod.: 12:20 – 13:00
6. hod.: 13:10 – 13:50
7. hod.: 14:00 – 14:40
8. hod.: 14:50 – 15:30
6. Při vyučování v blocích (výtvarná výchova, praktické činnosti a volitelné předměty) přihlíží učitel k charakteru činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků (pitný režim, dostatečné větrání, hygiena, WC ...)
 7. Provoz v odborných pracovnách, tělocvičně, školní družině, školní jídelně se řídí řády jednotlivých pracovišť.
 8. Před vyučováním, o přestávkách a ve školní jídelně je vykonáván nad žáky pedagogický dohled.
 9. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, odcházejí ihned po obědě z budovy školní jídelny.
 10. Mezi dopolední a odpolední výukou mohou žáci pobývat ve školní budově, v prostorách školní jídelny a v klubovnách školní družiny a školního klubu.
 11. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc, z důvodu návštěvy lékaře nebo ze závažných rodinných důvodů. Omlouvání žáka zákonným zástupcem z rodinných důvodů je možné pouze výjimečně, a to jen ze závažných důvodů. Je nutné škole ihned sdělit nepřítomnost žáka ve škole. Důvod nepřítomnosti musí být do školy oznámen třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů písemně na omluveném listu v papírové žákovské knížce nebo v EduPage.
 12. Plánovaná absence:
 - uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje v odůvodněných případech vyučující
 - na 1 den třídní učitel
 - na více dnů ředitel školy.
Písemná žádost o toto uvolnění je s vyjádřením třídního učitele směřována k řediteli školy vždy alespoň 3 dny předem.
 13. Uvolnění žáka během vyučování:
 - 1. stupeň – je možné jen za doprovodu rodiče nebo odpovědného zástupce, který doloží oprávnění podepsané zákonným zástupcem o převzetí žáka ze školy.
 - 2. stupeň – je možné jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění s vyjádřením převzetí zodpovědnosti za své dítě.
Vzor této žádosti je na webových stránkách školy. Všechna tato uvolnění musí být po návratu žáka do školy rovněž písemně omluvena v EduPage.
 14. Vyvolávat učitele z vyučování je nepřipustné. V mimořádných případech jen se svolením vedení školy a se zajištěním dohledu nad žáky.
 15. Mimořádné informace podávají učitelé před a po vyučování, o přestávkách jen mimořádně, ne při doзору, vždy však po předchozí domluvě s rodiči.
 16. Žáci školy jsou pojištěni proti ztrátám a úrazům. Pojištění se nevztahuje na cenné věci, které nesouvisejí s výukou.
 17. Režim školy
 - a) Před vyučováním
 - Před vyučováním čekají žáci před budovou. Vchod do budovy zůstává volný.
 - Škola se otevírá pro žáky v 8:00 hodin. Žáci odcházejí do šaten.
 - Žáci se přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek, obuv a oděv včetně pokrývek hlavy odloží v šatně a odcházejí do tříd. Dbají pokynů dozoru, zbytečně se v šatnách nezdržují.

Meridian česko-britská základní škola s.r.o.

- Začíná-li žákům vyučování jinou než první hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku.
 - V době vyučování je povolen vstup do šatny jen se svolením učitele.
- b) Při vyučování
- Při vyučování se žáci chovají ukázněně.
 - Každý žák má určené místo. Změnit je může jen se souhlasem třídního učitele nebo podle pokynů vyučujícího.
 - Žáci, kteří se opozdí, se vyučujícímu řádně omluví.
 - Při zapomenutí úkolu nebo pomůcky se žák omluví na začátku hodiny.
 - Při příchodu do třídy zaujme žák své místo a připraví se na vyučování.
 - Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci žáci do školy nenosí. Škola nemá odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Při opuštění třídy, odchod do tělocvičny či jiné odborné učebny, zajistí vyučující, který odchází s touto třídou, její uzamčení.
 - Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.
 - Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy.
 - V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově bez pedagogického dohledu.
 - Přestávky jsou vyhrazeny k odpočinku a přípravě potřeb pro další vyučovací hodinu.
 - Pro návštěvu toalety a pití nápojů jsou určeny především přestávky, ve vyučování lze ze zdravotních důvodů a se souhlasem vyučujícího
- c) Při online výuce
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozdělení žáků do tříd se ne vždy vztahuje i na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím
 - Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
 - Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce, což není v rozporu s výukou dalších naukových předmětů. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Meridian česko-britská základní škola s.r.o.

- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
- d) Při odchodu ze školy
 - Po skončení vyučování každý žák uvede své místo do náležitého pořádku (týká se celé učebny – zodpovídá odvádějící učitel).
 - Dle pokynů vyučujícího se žáci řadí a odcházejí v doprovodu třídního učitele do školní družiny.
 - V šatně se zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy.
 - Žák zachovává čistotu i v okolí školy a školní jídelny.
 - Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování a dobrého občanského soužití tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.
- e) Školní jídelna
 - Do jídelny vstupuje žák ukázněně a zařadí se před výdajové okénko.
 - Školní jídelnu navštěvují pouze strážníci.
- f) Zdvořilostní návyky
 - Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.
 - Ve třídě zdraví žáci povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny. Žáci oslovují zaměstnance – např. paní učitelko, pane učiteli ...
 - Žák respektuje pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
 - Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším spolužákům.
 - Nejsou přípustné intimní projevy náklonnosti mezi žáky
- g) Žákovské služby
 - Služba ve třídě utírá tabuli, udržuje v pořádku čisticí potřeby na tabuli a fixy, dbá na pořádek ve třídě. Na závěr vyučování překontroluje stav pořádku ve třídě.
 - Další služby /květiny, nástěnky apod./ určuje třídní učitel podle potřeby třídy.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevence patologických jevů

1. Pro zajištění bezpečnosti a úrazové prevence
 - a) Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu.
 - b) Používat zdravotně vhodné a bezpečné přezůvky.
 - c) Před tělesnou výchovou žák odloží ve třídě veškeré ozdobné a jiné předměty, např. náramky, náušnice náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, piercing aj. Třída bude uzamčena vyučujícím, který s třídou bude odcházet na tělesnou výchovu.
2. Ohlásit
 - a) Každý úraz ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo některému zaměstnanci školy.
 - b) Každé poškození nebo závadu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo panu školníkovi.
 - c) Ztrátu osobní věci okamžitě vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají vyučujícímu, do kanceláře ředitelky školy nebo na vrátnici.
3. Zásady hygieny a bezpečnosti
 - a) Vlastní nápoje nosí v nerozbitných lahvích.
 - b) V případě nutnosti se mohou napít v průběhu hodiny.
 - c) Otužování provádí častým větráním dle pokynů vyučujících.
 - d) Toalety jsou vybaveny podle hygienické normy.
 - e) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu.
 - f) Žákům je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků. Všichni žáci jsou povinni své zdraví a zdraví spolužáků chránit.

Meridian česko-britská základní škola s.r.o.

- g) Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků, zdraví a způsobit úraz (např. piercing).
 - h) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi.
 - i) Školní chodby nejsou určeny ke sportování ani míčovým hrám. Žáci se nemohou pohybovat po škole bez přezůvek.
 - j) Každý úraz musí žáci ihned ohlásit třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli nebo některému zaměstnanci školy.
 - k) Při přesunu žáků mimo svou třídu, kdy věci žáků v ní zůstávají, zabezpečí třídu uzamknutím vyučující.
 - l) Do tělocvičny odcházejí žáci 5 min. před začátkem hodiny, do ostatních učeben 2 min. před začátkem hodiny.
 - m) Při provozu školní družiny, dílen, speciálních učeben a tělocvičen platí provozní řády, které schvaluje ředitel školy.
4. K prevenci patologických jevů
- a) Žák má možnost
 - Řešit své problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy, nebo každým pedagogickým pracovníkem.
 - Ohlásit každé podezření na ubližování spolužákům.
 - Upozornit na problémy také prostřednictvím žákovského parlamentu.
 - Účastnit se preventivních besed, programů, dotazníkových šetření a anket.
 - b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 - c) Distribuce a šíření omamných psychotropních látek je v ČR zakázána, škola je povinna takový trestný čin překazít a oznámit věc policejnímu orgánu.
5. Dohled nad žáky
- a) O zdraví žáků, o zdravé prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy i ostatní podmínky vývoje školní mládeže pečují třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci. Rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
 - b) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jejich ukončení i během osobního volna žáků pobývajících ve škole, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování (sociálně – patologickým jevům) mohlo docházet (WC, dílna, tělocvična, šatna aj.).
 - c) Pro organizaci a výkon dozoru platí vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a metodický pokyn 37014/2005–25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pro prevenci patologických jevů je vypracován minimální preventivní program.
 - d) V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, šikany, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně – právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.

IV.

Ochrana majetku a zacházení s ním

1. Platí přísný zákaz manipulovat se školním zařízením včetně oken a žaluzií, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy-učebny, chodby, WC atd. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti.
2. Žák odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě.

Meridian česko-britská základní škola s.r.o.

3. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada.

V. Účinnost a součásti

1. Nedílnou součástí tohoto školního řádu je příloha Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 1.8.2022, školskou radou dne 2.8.2022 a nabývá platnosti a účinnosti 1.9.2022.

V Praze, dne 1. 9. 2022

PhDr. Michal Hájek
ředitel školy